



Algemene Voorwaarden

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en/of overeenkomsten met de Verhuurder die betrekking hebben op de huur van vergaderruimte/algemene muziekkamer/algemeen atelier/Anna Stibbe-zaal van het Rosa Spier Huis, Hector Treublaan 97, 1251 CG, Laren.

Definities

Huurder: Huurder van de ruimte

Ruimte: vergaderruimte/algemene muziekkamer/algemeen atelier/Anna Stibbe-zaal

Verhuurder: Stichting Esseboom

Algemeen

1. De huurder mag uitsluitend gebruik maken van de gehuurde ruimte gedurende de overeengekomen huurperiode.
Het gehuurde wordt per hele dag of per dagdeel beschikbaar gesteld aan huurder, waarbij een dagdeel bestaat uit een aaneengesloten tijdvak van 4 uur, dat overwegend samenvalt met de ochtend, middag of avond.
2. De verantwoordelijkheid voor het gebruik van de ruimte ligt bij de huurder van de ruimte. De huurder dient aanwezig te zijn bij het gebruik van de vergaderruimte. De verhuurder is te allen tijde aanwezig gedurende de overeengekomen huurperiode.
3. De huurder is niet bevoegd haar recht tot medegebruik over te dragen aan derden. Mits anders is overeengekomen met de verhuurder.
4. De ruimte die gehuurd wordt dient uitsluitend gebruikt te worden voor de door huurder vooraf gemelde activiteiten.
5. De huurder dient zich te houden aan het door de verhuurder vastgestelde maximaal toegestane aantal gasten per gehuurde ruimte.
6. Verhuur van de ruimte geschiedt op eigen risico en verantwoordelijkheid van de huurder.
7. Bij verhuur van de ruimte draagt de huurder verantwoordelijkheid voor het tegengaan van overlast. Tevens is de huurder verantwoordelijk voor het ongestoord betreden en verlaten van het pand.
8. Het is de huurder en de voor zijn activiteit in het gebouw aanwezige personen verboden andere ruimten, te betreden dan de gehuurde ruimten, met uitzondering van toiletten, garderobe en andere algemene ruimtes.
9. Bij overlast heeft de verhuurder het recht om de overeengekomen huurafspraken per direct te beëindigen.
10. Personen die de orde verstoren, de veiligheid van zichzelf of derden in gevaar brengen of handelen in strijd met een of meer voorwaarden zullen door de verhuurder worden verwijderd uit het pand.

11. In de gehuurde ruimte mag door huurder niets worden aangeplakt of op welke wijze dan ook worden bevestigd, zonder voorafgaande toestemming van de verhuurder.
12. In en om de locatie, dus ook in het gehuurde, zijn gevaarlijke stoffen, zoals onder andere licht ontvlambare en/of ontplofbare stoffen, niet toegestaan.
13. Roken is niet toegestaan in het gehele Rosa Spier Huis.
14. De huurder dient de ruimte op dezelfde manier achter te laten zoals de verhuurder de locatie heeft opgeleverd. Indien dit niet wordt nageleefd, worden kosten in rekening gebracht.
15. In de huurprijs zijn normale schoonmaakkosten inbegrepen. Bij extreme vervuiling zullen extra kosten voor schoonmaak in rekening worden gebracht.
16. Ingeval huurder langer gebruik van het gehuurde maakt dan overeengekomen, is huurder voor het voortgezette gebruik een vergoeding verschuldigd naar rato van de huurprijs.
17. Alle aan de activiteiten verbonden of daarmee in verband staande kosten, waaronder auteursrechten, muziekauteursrechten, belastingen, leges voor vergunning e.d., komen voor rekening van de huurder, die de volle verantwoordelijkheid voor de behoorlijke voldoening hiervan draagt en desverlangd aan de verhuurder de betalingsbewijzen hiervan zal tonen.
18. Voor het maken van televisie- en/of radio-opnamen, evenals het vastleggen op band, draad of plaat is de uitdrukkelijke toestemming van verhuurder vereist.
19. In de Anna Stibbe-zaal is het niet toegestaan consumpties te nuttigen.
20. De in het gehuurde aanwezige (technische) installaties en overige voorzieningen, mogen enkel worden gebruikt, indien en voor zover schriftelijk overeengekomen.
21. In het gehuurde mogen enkel (technische) installaties en overige voorzieningen worden geplaatst, indien en voor zover schriftelijk overeengekomen.
22. Verhuurder draagt geen verantwoordelijkheid en/of aansprakelijkheid voor de garderobe.

Catering

1. Gebruik van horeca faciliteiten en catering zijn voor kosten van de huurder.
2. Het is de huurder niet toegestaan zichzelf te bedienen of diens gasten toegang te geven tot de bar of de keuken.
3. Het is huurder niet toegestaan (meegebrachte/meegenomen) consumpties en of genotsmiddelen te gebruiken, verkopen of gratis te verstrekken.

Annulering

Bij annulering van reeds afgesproken data gelden de volgende voorwaarden:

1. Tot 48 uur voor aanvang kan de huurafpraak kosteloos worden geannuleerd.
2. Bij annulering minder dan 24 uur voor aanvang van de overeen gekomen huurperiode wordt aan de huurder 100% van het overeengekomen totaalbedrag van de offerte doorberekend.

Bij annulering 24-48 uur voor aanvang van de afspraak wordt aan de huurder 50% van het overeengekomen totaalbedrag doorberekend.

3. Indien de verhuurder reeds andere kosten heeft gemaakt ten behoeve van de reservering, dient de huurder deze kosten tevens te voldoen.
4. Wijzigen van het tijdstip van de reservering kan in overleg met de verhuurder. Indien de verhuurder reeds kosten heeft gemaakt ten behoeve van de reservering, dient de huurder deze kosten te voldoen.
5. Annuleren dient persoonlijk, telefonisch of per email (f.bekkers@rosaspierhuis.nl) tijdens kantoortijden te geschieden.

Betaling

1. Betaling geschiedt achteraf. Na verhuur van de ruimte wordt door de verhuurder per mail een factuur gestuurd naar huurder.
2. De betalingstermijn bedraagt 14 dagen na factuurdatum.

Aansprakelijkheid

1. De huurder is aansprakelijk voor alle schade en/of vervuiling toegebracht aan de locatie en inventaris/vloerbedekking welke veroorzaakt is door de huurder of derden; welke door de huurder toegang hebben gekregen tot de locatie gedurende de huur van de ruimte.
2. De huurder is aansprakelijk voor alle schade toegebracht door ontvreemding van inventaris van de ruimte veroorzaakt door de huurder of derden; welke door de huurder toegang hebben gekregen tot de ruimte gedurende de huur van de ruimte.