

VAN DOORNE N.V.

DOORLOPENDE TEKST van de statuten van STICHTING VRIENDEN VAN HET ROSA SPIER HUIS, zoals deze luiden na de akte van oprichting d.d. 25 februari 2025, verleden voor een waarnemer van mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam.

STATUTEN

Begripsbepalingen

Artikel 1

1. In deze statuten wordt verstaan onder:
 - a. **accountant:** een registeraccountant of een andere accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek dan wel een organisatie waarin zodanige accountants samenwerken;
 - b. **bestuur:** het orgaan dat belast is met het besturen van de stichting;
 - c. **integriteitseisen:** de integriteitseisen die aan algemeen nut beogende instellingen en aan de personen die rechtstreeks bij een algemeen nut beogende instelling betrokken zijn, worden gesteld;
 - d. **jaarrekening:** de enkelvoudige jaarrekening van de stichting die bestaat uit de balans en de winst- en verliesrekening met de toelichting;
 - e. **Rosa Spier Stichting:** de statutair in de gemeente Laren (Noord-Holland) gevestigde stichting: Rosa Spier Stichting, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 41125903 (of haar rechtsopvolger(s) onder algemene titel);
 - f. **schriftelijk:** per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld;
 - g. **stichting:** deze stichting: Stichting Vrienden van het Rosa Spier Huis, statutair gevestigd in de gemeente Laren, zoals opgericht bij deze akte en waarvan de statuten zijn opgenomen in deze akte.
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht of een andere gender(identiteit) in en omgekeerd.

Naam en zetel

Artikel 2

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Vrienden van het Rosa Spier Huis.**
2. De stichting kan ook naar buiten toe optreden onder de naam: **Vrienden van het Rosa Spier Huis.**
3. De stichting is gevestigd in de gemeente Laren (Noord-Holland).

Doel, middelen en algemeen nut

Artikel 3

1. De stichting heeft ten doel de belangen van de Rosa Spier Stichting en haar bewoners zowel op materieel als ideëel terrein te bevorderen en waar te nemen, en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
Tot het doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter(s) of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.
2. De stichting tracht dit doel te verwezenlijken door:
 - a. fondsen te werven;
 - b. zichtbaarheid van de stichting te vergroten;
 - c. het financieel ondersteunen van activiteiten die de Rosa Spier Stichting ontplooit, en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord, een en ander voor zover het bijdraagt aan de onder lid 1 van dit artikel opgenomen doelstelling van de stichting.
3. De stichting dient uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen belang en heeft geen winstoogmerk.
4. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door schenkingen, legaten, erfstellingen, subsidies en donaties, alsmede andere verkrijgingen. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.
5. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuering van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting, om die reden zal haar vermogen slechts mogen bestaan uit:
 - a. vermogen dat de stichting als erfdeel, legaat of schenking heeft verkregen. Mits met betrekking tot het desbetreffende geërfde, gelegateerde of geschonken vermogen door de desbetreffende erfflater, legataris respectievelijk schenker is bepaald dat deze in stand moet blijven dan wel dat alleen het rendement uit dat vermogen mag worden gebruikt om het doel van de stichting na te streven;
 - b. vermogen dat voortkomt uit het doel van de stichting;
 - c. vermogen dat nodig is als middel om het doel van de stichting te realiseren; en
 - d. het vermogen dat redelijkerwijs nodig is om de continuïteit van de werkzaamheden van de stichting te waarborgen.
6. De stichting is gehouden erfstellingen ten behoeve van de stichting te aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving (of eventueel te verwerpen).

Structuur

Artikel 4

1. De stichting kent als orgaan uitsluitend een bestuur.
2. Het bestuur kan (advies)raden en/of (advies)commissies instellen. Indien een raad of commissie wordt ingesteld is het bestuur bevoegd een reglement vast te stellen ten behoeve van die raad en/of commissie.

Bestuur; samenstelling en benoeming

Artikel 5

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen. Het aantal bestuurders wordt – met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde – door het bestuur vastgesteld.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. Iedere bestuurder dient te voldoen aan de

integriteitseisen.

3. De Rosa Spier Stichting heeft het recht tot het doen van een voordracht ter vervulling van één zetel in het bestuur. Indien de Rosa Spier Stichting niet binnen drie maanden na daartoe door het bestuur te zijn uitgenodigd een persoon heeft voorgedragen, is het bestuur vrij ter vervulling van de vacature. Indien de door de Rosa Spier Stichting voorgedragen persoon naar de mening van het bestuur niet voldoet aan het gestelde in de profielschets, wordt de Rosa Spier Stichting uitgenodigd een nieuwe voordracht te doen. Indien de Rosa Spier Stichting niet binnen drie maanden na verzending van de uitnodiging een nieuwe voordracht voor benoeming heeft opgemaakt, is het bestuur vrij in de benoeming ter vervulling van de vacature.
4. De werving- en selectieprocedure voor bestuurders kan plaatsvinden aan de hand van een door het bestuur vast te stellen procedure. Bij de werving, selectie en benoeming van een bestuurder kan worden gewerkt met een door het bestuur vastgestelde profielschets, waarin de noodzakelijke kwaliteiten voor de vacature beschreven staan.
5. De bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is eenmaal herbenoembaar voor een periode van ten hoogste vier jaar.
6. De bestuurders kiezen uit hun midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door dezelfde persoon worden vervuld.
7. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur of in geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders, behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
8. De bestuurders ontvangen als zodanig geen bezoldiging. Bestuurders hebben wel recht op een vergoeding voor gemaakte onkosten en een niet bovenmatige vacatievergoeding. Alle aan de bestuurders betaalde (onkosten)vergoedingen worden als zodanig in het jaarverslag opgenomen en toegelicht.

Bestuur; schorsing en ontslag; ontstentenis en belet

Artikel 6

1. De bestuurders worden geschorst of ontslagen door het bestuur, wegens onder meer:
 - a. verwaarlozing van taak of onvoldoende functioneren;
 - b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
 - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen ten aanzien van die bestuurder, op grond waarvan alle op dat moment in functie zijnde bestuurders (met uitzondering van de bestuurder die het betreft) oordelen dat handhaving als bestuurder redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd.

Voor een besluit tot schorsing of ontslag van een bestuurder is een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met uitzondering van de bestuurder wiens schorsing of ontslag aan de orde is, welke bestuurder niet in de besluitvorming wordt betrokken.

Indien in deze vergadering niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeen geroepen waarin alsdan, mits meer dan de helft van het aantal bestuurders aanwezig is, met een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een zodanig voorstel kunnen worden genomen.

2. Indien een bestuurder is geschorst, dient het bestuur binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van de bestuurder dan wel tot opheffing of handhaving van

de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop het bestuur het besluit tot handhaving heeft genomen.

3. Een bestuurder ten aanzien van wie wordt beraadslaagd over ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering waarin diens ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan aan de orde komt te verantwoorden. Daarbij kan de betreffende bestuurder zich doen bijstaan door een raadsman.
4. Een bestuurder defungeert voorts:
 - a. door vrijwillig aftreden (bedanken);
 - b. door verwaarlozing van diens taak of onvoldoende functioneren, te bepalen door de overige bestuurders;
 - c. door, indien van toepassing, het verstrijken van de termijn waarvoor de bestuurder is benoemd;
 - d. door ontslag door het bestuur;
 - e. doordat de bestuurder ophoudt te voldoen aan de integriteitseisen;
 - f. door ontslag door de rechtbank;
 - g. door overlijden.
5. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuurders of de overblijvende bestuurder. De overblijvende bestuurders blijven of de overblijvende bestuurder blijft alsdan bevoegd rechtsgeldig besluiten te nemen.

Er is sprake van belet ingeval een bestuurder diens functie (tijdelijk) niet kan uitoefenen wegens schorsing, vermissing of (langdurige) ziekte, als gevolg waarvan de betreffende persoon redelijkerwijs niet in staat geacht kan worden diens functie te vervullen.
6. Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuurders, wordt tijdelijk in het bestuur voorzien door de op grond van lid 4 sub a. of c. laatst afgetreden bestuurder die nog in leven is. De waarnemende bestuurder voorziet op diens beurt in de benoeming van nieuwe bestuurders. Degene die op grond van dit lid de taken van een bestuurder vervult wordt voor het vervullen van die taken met een bestuurder gelijkgesteld. De waarnemende bestuurder voorziet op diens beurt in de benoeming van nieuwe bestuurders, met inachtneming van het bepaalde in het voorgaande artikel.

Bestuur; taken en bevoegdheden

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van zijn taken en bevoegdheden richt het bestuur zich naar het doel en het belang van de stichting.
2. Het bestuur bepaalt het beleid, stelt de financiële richtlijnen vast en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Een besluit als bedoeld in dit lid kan slechts door het bestuur met algemene stemmen worden genomen, in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
4. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van diens taak. Tot de taak van een bestuurder behoren alle bestuurstaken die niet bij of krachtens de

wet of deze statuten aan een of meer andere bestuurder(s) zijn toebedeeld. Elke bestuurder draagt verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken. Een bestuurder is voor het geheel aansprakelijk voor onbehoorlijk bestuur, tenzij hem mede gelet op de aan anderen toebedeelde taken geen ernstig verwijt kan worden gemaakt en niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen van onbehoorlijk bestuur af te wenden.

Bestuur; vergadering en besluitvorming

Artikel 8

1. Het bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls een bestuurder dit wenselijk acht.
2. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk, behoudens bijzondere omstandigheden, door of namens de voorzitter aan iedere bestuurder.
De bijeenroeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk - behoudens bijzondere omstandigheden - door of namens de voorzitter aan iedere bestuurder.
De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen.
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen kan de termijn van oproeping worden verkort, indien alle bestuurders daarmee instemmen.
Indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
4. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigde andere bestuurder doen vertegenwoordigen.
5. De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter worden vergaderingen voorgezeten door een door het bestuur uit diens midden aangewezen persoon. De voorzitter van de vergadering wijst een notulist aan voor de betreffende vergadering.
6. In de vergadering van het bestuur heeft iedere bestuurder recht op het uitbrengen van één stem. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Tenzij de wet of deze statuten anders bepalen besluit het bestuur met een volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Ingeval de stemmen staken, komt geen besluit tot stand.
7. Het bestuur kan slechts geldige besluiten nemen, indien alle bestuurders met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van de in functie zijnde bestuurders ter vergadering aanwezig of door middel van een schriftelijke volmacht vertegenwoordigd is. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij een van de bestuurders schriftelijke stemming verlangt. Indien de voorschriften betreffende de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering, waarin alle bestuurders aanwezig zijn.
8. Het bestuur kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle bestuurders die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een bestuurder kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van het bestuur deelnemen, mits die bestuurder steeds alle andere aan die vergadering deelnemende bestuurders kan verstaan en door die andere bestuurders wordt verstaan.
9. Een bestuurder neemt niet deel aan de voorbereiding, beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het

belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. De aanwezigheid van de betreffende bestuurder telt niet mee voor het bepalen van een quorum. Het desbetreffende besluit wordt alsdan door de overige bestuurder(s) genomen. Wanneer alle bestuurders een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie, wordt het desbetreffende besluit schriftelijk en gemotiveerd met algemene stemmen door het bestuur genomen.

10. Van het verhandelde in de vergadering wordt/worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen en/of een besluitenlijst opgemaakt. De notulen of besluitenlijst worden in dezelfde of de eerstvolgende vergadering vastgesteld.
11. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle bestuurders zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken. De instemming met de wijze van besluitvorming kan langs elektronische weg plaatsvinden. Zodanige besluiten worden aan de notulen (of besluitenlijsten) toegevoegd.
12. De overige regeling van de werkwijze, de wijze van bijeenroeping van vergaderingen en het besluitvormingsproces van het bestuur, alsmede de eventuele onderlinge taakverdeling, kan nader worden geregeld in een reglement.

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee bestuurders gezamenlijk handelend.
2. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Onverenigbaarheden, belangenverstrengeling en nevenfuncties

Artikel 10

1. Binnen het bestuur mogen onderling geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan.
2. De bestuurders zijn alert op belangenverstrengeling en/of (ongewenste) belangenverstrengeling en gaan op een transparante en zorgvuldige wijze om met tegenstrijdige belangen en ongewenste belangenverstrengeling.
3. Belangenverstrengeling is een situatie waarin een bestuurder meerdere belangen of functies heeft die elkaar raken. Belangenverstrengeling kan voor organisaties nuttig en zelfs nodig zijn. Bepaalde vormen van belangenverstrengeling zijn ongewenst. Van ongewenste belangenverstrengeling is sprake als de belangen een zodanige invloed op elkaar hebben dat de onafhankelijkheid van een bestuurder in het geding komt.
4. Tegenstrijdig belang is een zodanig direct of indirect persoonlijk belang van een bestuurder dat deze niet meer in staat is om de belangen van de stichting op een integere, objectieve en onbevooroordeelde wijze te behartigen.
5. Een bestuurder meldt het bestaan van (mogelijke) belangenverstrengeling en/of (potentieel) tegenstrijdige belangen aan (de voorzitter van) het bestuur en verschaft daarbij alle relevante informatie. Het bestuur besluit dan buiten de aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er sprake is van (ongewenste) belangenverstrengeling of tegenstrijdige belangen en treft passende maatregelen. Het bestuur geeft hierover openheid binnen de stichting en naar externe belanghebbenden.
6. Een bestuurder meldt diens nevenfuncties aan (de voorzitter van) het bestuur. Voor het aanvaarden of continueren van een betaalde of onbetaalde (neven)functie die strijdig kan zijn met de belangen van de stichting en de daaraan verbonden organisatie, behoeft een bestuurder de goedkeuring van het bestuur. Het bestuur kan de criteria voor het al dan niet

verlenen van goedkeuring vastleggen in een reglement.

Boekjaar, jaarstukken en beleidsplan

Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door het bestuur een jaarrekening over het afgelopen boekjaar opgemaakt.

Uit de jaarrekening blijkt:

- a. de aard en omvang van de aan de afzonderlijke bestuurders toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden;
- b. de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve van de werving van gelden en het beheer van de stichting alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de stichting;
- c. de aard en omvang van de inkomsten van de stichting; en
- d. de aard en omvang van het vermogen van de stichting.

Voorts vermeldt de jaarrekening het doel waarvoor het vermogen wordt aangehouden alsmede een motivering voor de omvang van dat vermogen.

Het bestuur stelt tevens een bestuursverslag op over ieder afgelopen boekjaar. De jaarrekening en het bestuursverslag vormen tezamen het jaarverslag van de stichting.

4. Het bestuur kan (en zal indien dit op grond van de wet of anderszins verplicht is), alvorens tot vaststelling van de jaarrekening over te gaan, deze laten onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen accountant of een andere deskundige. De accountant brengt omtrent diens onderzoek verslag uit aan het bestuur.
5. Het jaarverslag wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur vastgesteld. De jaarrekening wordt ten blijke van de vaststelling door alle bestuurders ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan.
6. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven jaar te bewaren.
7. Het bestuur stelt een actueel beleidsplan en/of meerjarenbeleidsplan op. Een (meerjaren)beleidsplan is in overeenstemming met de statutaire doelstelling en geeft onder meer inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van middelen, het beheer van het vermogen en de besteding daarvan.
Het bestuur is belast met de uitvoering en de realisatie van de in het (meerjaren)beleidsplan opgenomen programma's en activiteiten.

Reglementen en commissies

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
2. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
3. Voorts is het bestuur bevoegd één of meer andere commissies in te stellen. Alsdan worden de samenstelling, taken en bevoegdheden van een commissie bij reglement bepaald.

Statutenwijziging

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten deze statuten te wijzigen. Het besluit tot statutenwijziging behoeft de voorafgaande goedkeuring van Rosa Spier Stichting. Indien de goedkeuring van Rosa Spier Stichting niet wordt verkregen, en ongewijzigde handhaving van de statuten zou leiden tot gevolgen die redelijkerwijs niet in het belang van de stichting kunnen zijn, kan de rechtbank op verzoek van het bestuur vervangende goedkeuring tot wijziging van de statuten verlenen.
2. Voor een besluit tot statutenwijziging is een meerderheid van ten minste twee derde van de stemmen vereist in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Indien in deze vergadering niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal een tweede vergadering worden bijeen geroepen waarin alsdan, mits meer dan de helft van het aantal bestuurders aanwezig is, met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een zodanig voorstel kunnen worden genomen.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
5. Het in dit artikel bepaalde geldt mutatis mutandis voor een besluit tot juridische fusie en/of splitsing.

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten de stichting te ontbinden. Het besluit tot ontbinding behoeft de voorafgaande goedkeuring van Rosa Spier Stichting. Het bepaalde in lid 1 en lid 2 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, of door de door het bestuur aan te wijzen (rechts)perso(o)n(en).
3. Een eventueel batig saldo wordt uitgekeerd aan een fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling, aan een door het bestuur, aan te wijzen andere fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en waarvan het doel zoveel als mogelijk overeenkomt met het doel van de stichting en/of de Rosa Spier Stichting.
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing

Onvoorziene gevallen

Artikel 15

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Eerste boekjaar – verkort boekjaar

Artikel 16

Het eerste boekjaar van de stichting is een verkort boekjaar en loopt van datum oprichting tot en met éénendertig december tweeduizend vijftientig. Dit artikel vervalt tezamen met het opschrift na verloop van het eerste boekjaar.